

**Муниципальное бюджетное образовательное Учреждение
Дополнительного Образования «Актюбинская Детская Школа Искусств»
Азнакаевского муниципального района РТ**

Принято на общем собрании коллектива
МБОУДО Актюбинская ДШИ
Протокол № 3 от 16.03.2023.

Принято на заседании
Педагогического совета
Школы
Протокол № 7 от 24.03.2023



Утверждаю
Директор
МБОУДО «Актюбинская
ДШИ»

Приказ № 38/0-1 от 24.03.2023.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБОУДО Актюбинская ДШИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУДО Актюбинская ДШИ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) МБОУДО Актюбинская ДШИ (далее - ДШИ) является органом самоуправления.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ДШИ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ДШИ.

1.4. Общее собрание работников ДШИ представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ДШИ.

1.6. Общее собрание трудового коллектива является органом управления, правомочным принимать участие в решении всех вопросов деятельности ДШИ, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и директора ДШИ.

1.7. Решения Общего собрания ДШИ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДШИ и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления развития Школы, принимать программу развития, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты Школы о поступлении и расходовании средств;

- принимать Устав Школы, изменения в Устав Школы (с целью последующего утверждения Учредителем);

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- принимать коллективный договор;

2.2. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 30 % списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

2.3. общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

2.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

2.5. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

2.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

2.7. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

2.8. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в архиве Школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ДШИ является основным местом работы. Директор является председателем Общего собрания трудового коллектива ДШИ

3.2. Общее собрание собирается директором ДШИ не реже 2 раза в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ДШИ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ДШИ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Делопроизводство

4.1.. Заседания Общего собрания работников ДШИ оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДШИ.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы Общего собрания постоянно хранятся в делах ДШИ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)